

• **Division**

Plessitech

• **Lieu de travail**

2250, ave. Vallée, CP. 2
Plessisville

• **Date d'entrée en fonction**

Dès maintenant

• **Personne à contacter**

Nom de la personne à contacter: Jessica Hainse

Responsable des ressources humaines

Moyen (s) de communication:

téléphone: 819-252-6315 poste 1041

télécopieur: 819-252-6970

en personne: 2299, avenue Vallée, Plessisville, Québec

poste: 2299, avenue Vallée, c.p. 2 Plessisville, Québec

G6Y 2Y6

courriel: rh@grcp.ca

site internet: <http://www.grcp.ca>

Postuler en ligne : oui

Journalier/Manoeuvre

Période d'affichage: 0000-00-00 au 0000-00-00

Fonctions principales

Sous la responsabilité du superviseur, le journalier/manoeuvre devra touché à plusieurs tâches telles que:

- Réception/expédition
- Sablage (Sandblast)
- Peinture
- Création de boîte de bois
- Maintenir et classer la cours et l'entrepôt
- Maintenir l'entretien des usines
- Toutes autres tâches connexes

Exigences

Exigences:

- Connaissance du système métrique et impérial
- Avoir un permis de conduire classe 5 valide
- Carte charriot élévateur (un atout), la formation peut être donnée à l'interne
- Bonne ainsance avec l'informatique

Compétences:

- Être une personne manuelle avec une bonne dextérité,
- Autonomie et minutie
- Être capable de travailler sous pression et sans routine;

Conditions de travail

Salaire offert : à discuter selon l'expérience

Nombre d'heures par semaine : 40h

Statut d'emploi : permanent, temps plein, temps partiel, jour, soir

Informations supplémentaires

Seulement les personnes sélectionnées seront contactées pour une entrevue.